**附件2**

**西北农林科技大学研究生外出学习认定表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | 学院（系、所） |  |
| 学科（领域） |  | | 培养层次 |  | 导师姓名 |  |
| 课程名称 |  | | 学时 |  | 选修时间 |  |
| 课程类别 | □必修课 □选修课 □其它 | | | | | |
| 外出学习  认定材料 | | 课程简介、考核方式  开课单位主管部门开具的成绩单原件、教学大纲、试卷或论文须附后 | | | | |
| 导师意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 学科（领域）负责人意见 | | 成绩评定： 分  学分认定： 学分  签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院（系、所）主管领导意见 | | 学院（系、所）签章 签字：  年 月 日 | | | | |
| 研究生院  备案 | | 研究生院签章 签字：  年 月 日 | | | | |

备注：

1.此表一式三份。一份由研究生所在学院（系、所）存档；一份由学生本人保存；一份留存研究生院；

2.经认定的课程成绩由研究生所在学院（系、所）录入“研究生综合管理信息系统”；

3.学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存5年。